

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 24.04.2025

Αρ.Πρωτ.: ΔΑΑΔ/25519

Θέμα: Οδηγίες διαδικασίας έγκρισης διεξαγωγής επιστημονικής έρευνας στη 2^η Υ.ΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας στις δομές που υπάγονται στη 2^η Υ.ΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου θα πρέπει να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία και να υποβάλουν το αίτημά τους με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2^{ης} Υ.ΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου.

Διαδικασία Υποβολής αίτησης

1. Υποβολή αίτησης:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν το αίτημά τους στο πρωτόκολλο της κεντρικής υπηρεσίας της 2^{ης} ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου.

2. Απαραίτητα συνημμένα έγγραφα:

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής έγγραφα:

Α) Αίτηση

- Πλήρη και ακριβή στοιχεία του-ης αιτούντος/ούσας (όνομα, επώνυμο, ιδιότητα).
- Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email).
- Αναφορά της δομής υγείας (π.χ. Κέντρο Υγείας, ΤΟΜΥ, Νοσοκομείο, Τοπικό Ιατρείο κλπ) στην οποία θα πραγματοποιηθεί η έρευνα.

Β) Βεβαίωση φοίτησης από το οικείο ίδρυμα:

- Ο/Η αιτών/ούσα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή ερευνητικό ίδρυμα, που να επιβεβαιώνει την ιδιότητά του/της (π.χ. προπτυχιακός/κή, μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α διδάκτορας).

Γ) Βεβαίωση επιβλέποντος καθηγητή:

- Πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση του επιβλέποντος καθηγητή ή ερευνητή, καθώς και απόφαση ορισμού της ερευνητικής επιτροπής που θα συντονίσει ή θα εποπτεύει την έρευνα.

Δ) Πρωτόκολλο Έρευνας και Ερωτηματολόγιο:

- Υποβολή του πρωτοκόλλου της έρευνας.
- Αν η έρευνα περιλαμβάνει τη χρήση ερωτηματολογίων, αυτά πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση.

Ε) Υπεύθυνη Δήλωση: Κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης στην οποία θα επιβεβαιώνεται ότι:

- Θα τηρηθεί απόρρητο των δεδομένων.
- Δε θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για τη 2^η Υ.ΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου.
- Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, διδακτορικής διατριβής ή επιστημονικής έρευνας, ο/η αιτών/ούσα θα καταθέσει στη Διοίκηση της 2^{ης} Υ.ΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Παροχών Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αντίτυπο της εργασίας για την αρχειοθέτηση στη βιβλιοθήκη της Διεύθυνσης.

Οδηγίες για τη Διασφάλιση Προσωπικών Δεδομένων.

1. Νομικό πλαίσιο

- **Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR):** Οι ερευνητές πρέπει να συμμορφώνονται με τον GDPR, ο οποίος ορίζει τους κανόνες για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- **Εθνική Νομοθεσία:** Επιπλέον οι ερευνητές θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις εθνικές ρυθμίσεις σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

2. Στρατηγικές Προστασίας Δεδομένων

- **Συναίνεση:**

α) Πριν τη συλλογή δεδομένων οι συμμετέχοντες θα πρέπει να παρέχουν ενημέρωση συναίνεση για τη συμμετοχή τους στην έρευνα και την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.

β) Η ενημέρωση θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το σκοπό της έρευνας, τη διάρκεια, τους κινδύνους και τα οφέλη.

- **Ανώνυμη και Ψευδωνυμοποιημένη Συλλογή Δεδομένων:**

α) Όπου είναι εφικτό, τα δεδομένα θα πρέπει να συλλέγονται ανώνυμα ή ψευδωνυμοποιημένα για να μειώνεται η δυνατότητα αναγνώρισης των συμμετεχόντων.

3. Διαχείριση και Αποθήκευση Δεδομένων

- **Ασφαλής Αποθήκευση:**

α) Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ασφαλή συστήματα με περιορισμένη πρόσβαση.

β) Χρήση κρυπτογράφησης για την προστασία των δεδομένων κατά τη διάρκεια της μεταφοράς και της αποθήκευσης.

- **Περιορισμός Πρόσβασης:**

α) Η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα πρέπει να περιορίζεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα που συμμετέχουν στην έρευνα.

4. Διαδικασίες διαγραφής δεδομένων

- **Διαγραφή δεδομένων:**

α) Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να διαγράφονται με ασφάλεια μόλις δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς της έρευνας.

5. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση

- Εκπαίδευση της ερευνητικής ομάδας

α) όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας θα πρέπει να εκπαιδευτούν σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις σχετικές διαδικασίες.

6. Αντιμετώπιση παραβιάσεων

- **Διαδικασίες αναφοράς:**

α) Σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων οι ερευνητές πρέπει να έχουν διαδικασίες αναφοράς και αντιμετώπισης για να ενημερώσουν τους συμμετέχοντες και τις αρμόδιες αρχές εφόσον απαιτείται.

Τελικές σημειώσεις

- Η αίτηση και τα συνημμένα έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν έγκαιρα ώστε να διασφαλιστεί η κατάλληλη επεξεργασία και έγκρισή τους.
- Είναι σημαντικό οι ενδιαφερόμενοι να παρακολουθούν την εξέλιξη της αίτησής τους και να απαντούν άμεσα σε τυχόν αιτήματα για πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Για οποιαδήποτε απορία ή επιπλέον πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Διεθνών Συνεργασιών.

Η έγκριση διεξαγωγής της έρευνας θα χορηγηθεί μόνο αφού όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες και διασφαλιστεί ότι η έρευνα πληροί όλες τις νομικές, ηθικές και οργανωτικές προϋποθέσεις της 2^{ης} Υ.ΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΡΟΪΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Κοινοποίηση:

-Γραφείο Διοικητή
-Γραφείο Υποδιοικητών