



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Θηβών 196-198
 Τ.Κ. : 182 33 Άγ. Ι. Ρέντης
 ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΡΑΝΗΣ 1^{ος} όροφος
 ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Πληροφορίες : Πελεκάνου Καλλιόπη
 Τηλέφωνο 213 – 2004 276, 279
 E-mail: pelekanou@2dype.gr

Ημερομηνία: 8/4/2021

Αριθμός: Π9/2021
 (Αρ. Πρωτ.:24138)

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών για την τεχνική συντήρηση συστήματος και την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών του υποσυστήματος Διοικητικού – Οικονομικού της εφαρμογής SAP της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου, CPV 72261000-2, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 40.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ Π9/2021

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά/μόνο βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 23/4/2021 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 10.00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 22/4/2021 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 14.00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	2 ^η ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, Λεωφ. Θηβών 196-198, Δήμος Νίκαιας - Αγ. Ιωάννη Ρέντη, Κτίριο «ΚΕΡΑΝΗ» ΤΚ 182 33, 1 ^{ος} όροφος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών για την τεχνική συντήρηση συστήματος και την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών του υποσυστήματος Διοικητικού – Οικονομικού της εφαρμογής SAP της 2 ^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου, CPV 72261000-2
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	40.000,00€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10 μήνες)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν. 4172/13)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με διατάξεις του Ν. 4172/13 (4% ή 8%)

Τυχόν Διευκρινίσεις – Τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο της 2^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου (www.2dype.gr) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση γι' αυτές.

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η 2^η ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, (στο εξής : Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Συνοπτικό Διαγωνισμό για την Παροχή Υπηρεσιών **για την τεχνική συντήρηση συστήματος και την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών του υποσυστήματος Διοικητικού – Οικονομικού της εφαρμογής SAP της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου**, CPV 72261000-2, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **49.600,00 €** συμπ/νου ΦΠΑ 24% (δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. 40.000,00 €, ΦΠΑ 24% 9.600,00 €) για δέκα (10) μήνες.

Αναλυτικά, το αντικείμενο της παρούσας περιγράφεται στο **ΜΕΡΟΣ Β' - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
2. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας» όπως τροποποιήθηκε συμφώνως άρθρου 377 Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α//08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
5. Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚΒ'3698/16-11-2016) με θέμα « Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α'147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
6. Τη με αριθμ.πρωτ.24119/8-4-2021 Απόφαση της Διοίκησης (ΑΔΑ:92ΤΟ469Η2J-ZIT)
7. Την με αριθμ.πρωτ.24132/8-4-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΩΣΔ469Η2Ξ-47Δ)
8. Λοιπές ισχύουσες διατάξεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 127 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει**. Ενστάσεις κατά της παρούσας διακήρυξης υποβάλλονται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ενστάσεις κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής υποβάλλονται εντός προθεσμίας **5 ημερών** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το **ένα τοις εκατό (1%)** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Τονίζεται ότι με βάση το ως άνω άρθρο όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει η προθεσμία άσκησης της ένστασης καθώς και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη σύμβασης ωστόσο δεν κωλύουν την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι **αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης** ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, τα τεχνικά φυλλάδια/εγχειρίδια επιτρέπεται να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)¹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

Οι υποψήφιοι δεν είναι δυνατό να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως τους όρους της παρούσης, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως, την ένσταση του **άρθρου 127 του Ν. 4412/2016** κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 106** του Ν.4412/2016.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας /ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία/ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφασή της, προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την περιγραφή του έργου της διακήρυξης όπως προβλέπεται στο **άρθρο 91 παράγραφος 1** του Ν. 4412/2016.

¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί:

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί :

Α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**) και στο πρόγραμμα **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

Β) στην ιστοσελίδα της 2^{ης} ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι διαπιστώσουν ότι το αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής τεύχος διακήρυξης δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή, νέο πλήρες αντίγραφο το οποίο θα αναρτηθεί ομοίως στην ιστοσελίδα της.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του τεύχους της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι τις **14/4/2021 και ώρα 12:00.**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή) το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή προσφορών, εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Τα ερωτήματα υποβάλλονται εγγράφως χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε κάθε περίπτωση επιπροσθέτως οι διευκρινίσεις θα αναρτηθούν και στο χώρο του διαγωνισμού ώστε να τις πληροφορηθούν και όλοι οι τυχόν λοιποί ενδιαφερόμενοι.

Δεδομένου ότι η διακήρυξη διατίθεται με ηλεκτρονικό τρόπο, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι επιθυμητό είναι να αποστείλουν σχετική επιστολή με τα στοιχεία επικοινωνίας τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο για την αποστολή των διευκρινίσεων. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα λάβουν σχετική γνώση μόνον μέσω της ιστοσελίδας.

ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της 2^{ης} ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, Θηβών 196-198, 1^{ος} όροφος ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού. Οι προσφορές θα πρέπει να παραδοθούν στο πρωτόκολλο της 2^{ης} ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι μέχρι **την 22/4/2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη δεν θα γίνονται δεκτές αλλά θα επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ –ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**6.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΥΔ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το νόμο 2513 /1997.

Οι λόγοι αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό που περιγράφονται στα άρθρα **6.2 και 6.3**, αποτυπώνονται στο **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ)**, το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι **α)** ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ. 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016 και **β)** πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016.

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης (Άρθρο 7 παρ. 4 του ν. 4412/2016), αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (ΜΕΡΟΣ Γ'), συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) καθώς και την συμπληρωματική Οδηγία 2 της ίδιας Αρχής (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της αναθέτουσας αρχής σε αρχείο xml αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, **δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.**

6.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Α. Οι υποψήφιοι όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση**, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του **άρθρου 73 του Ν. 4412/2016**, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο **Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες)²:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου

² Η υποχρέωση του παρόντος εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) τα μέλη του Δ.Σ. των συνεταιρισμών

της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργιάς ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013.

Οικονομικός φορέας, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού της παρούσας περίπτωσης Α καθώς και των κατωτέρω περιπτώσεων Γ & Δ μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι **παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016**.

Β. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά:

α) στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή

β) στην πληρωμή των φόρων και των τελών,

σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην **παρ. 2 του άρθρου 73** του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο **Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ**. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης). Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Επίσης, δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της **παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016**, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Γ. Οικονομικός Φορέας για τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών πριν**

από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: **αα) τρεις (3) πράξεις** επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που

χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β'266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «**πολύ υψηλής**» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ) δύο (2) πράξεις** επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. **Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.**

Δ. Όσοι τελούν υπό **πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση**, ή υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή, ή από το δικαστήριο, ή διαδικασία **πτωχευτικού συμβιβασμού, ή αναστολή** των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Ε. Όσοι έχουν διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα** συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων **Γ & Δ & Ε** αποτυπώνονται στο **Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, ή επαγγελματικό παράπτωμα) στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων **Α, Β, Γ, Δ & Ε**.

6.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια επιλογής (**προϋποθέσεις συμμετοχής**), έτσι όπως αποτυπώνονται στο **Μέρος ΙV του ΤΕΥΔ** είναι τα κάτωθι:

6.3.1 ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας (με ποινή αποκλεισμού).

Ειδικότερα απαιτείται να έχουν ως κύρια δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής για την υλοποίηση (μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας) ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικονομικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

6.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Η τεχνική ικανότητα του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με τους παρακάτω τρόπους:

α) Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία για το είδος της υπηρεσίας που θα προσφέρει έχοντας αναλάβει και εκτελέσει επιτυχώς την υποστήριξη αντίστοιχων υποσυστημάτων Διοικητικού-Οικονομικού - σε παρόμοιο από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον (SAP) - σε τρία (3) Δημόσια Νοσοκομεία για δύο (2) τουλάχιστον έτη εντός της τελευταίας πενταετίας (2016, 2017, 2018, 2019, 2020).

Σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων ή ένωση εταιρειών, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά.

6.3.3. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν αναγνωρισμένες πιστοποιήσεις ποιότητας ISO 9001 και ISO 27001 στο αντικείμενο που τους αφορά

6.3.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης των τριών (3) τελευταίων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την αιτούμενη προμήθεια, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Όσοι από το νόμο δεν έχουν την υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού, θα πρέπει με υπεύθυνη δήλωσή τους να δηλώνουν τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών ΦΠΑ) για τα αντίστοιχα έτη.

β) δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης/διακήρυξης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

6.3.5. ΔΑΝΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την **τεχνική ικανότητα** (της **παραγράφου 6.3.2**), και την **οικονομική επάρκεια** (της **παραγράφου 6.3.4**) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση (εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης) της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω φορείς οφείλουν να υποβάλλουν **ξεχωριστό ΤΕΥΔ** που θα συμπεριληφθεί στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής του υποψηφίου. Στο ξεχωριστό ΤΕΥΔ του δανειζόντος συμπληρώνονται όλα τα πεδία του ΜΕΡΟΣ Ι, ΙΙ & ΙΙΙ καθώς και όσα από τα πεδία του μέρους ΙV (ενότητα Β' ή Γ') αφορούν το δανεισμό. Ομοίως στο ΤΕΥΔ του δανειζόμενου υπάρχουν αντίστοιχες αναφορές περί του δανεισμού.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επικαλεστεί στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τότε ο υποψήφιος οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς θα είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με **ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, ποσού που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 2%** επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης **χωρίς ΦΠΑ (800,00€)**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον **ένα (1) μήνα** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή να λήγει στις **20/11/2021**. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης με την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες **μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης. Σε περίπτωση απόρριψης προσφορών η εγγυητική επιστολή του απορριφθέντος υποψηφίου επιστρέφεται **υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.**

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος της ή παρέχει ψευδή στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στα **άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016**.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Δ' της παρούσας διακήρυξης.

7.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του Μέρους Δ' της παρούσας το οποίο δύναται να φέρει ημερομηνία υπογραφής έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει αυτοτελώς, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα ΤΕΥΔ.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV³
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.

³ Στα σχετικά πεδία του ΤΕΥΔ (Μέρος II.Α) δηλώνονται τα στοιχεία της ένωσης, του κοινού εκπροσώπου καθώς και η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους (συμπεριλαμβανομένης της ποσοστιαίας κατανομής αμοιβής μεταξύ τους)

- Το ΤΕΥΔ των νομικών προσώπων υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ανάλογα με τις αρμοδιότητές του εκ του καταστατικού ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Το ως άνω υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ΤΕΥΔ λογίζεται ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην **παράγραφο 6.2** της παρούσας **για το σύνολο των φυσικών προσώπων** που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για 180 ημέρες προσμετρούμενες από την **επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού** ήτοι μέχρι την **20/10/2021**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές** για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα αντικειμένου. Επίσης προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα αντικειμένου **δεν γίνονται δεκτές**.

ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται μέσω ΕΛΤΑ, Εταιρειών Ταχυμεταφορών (όσες προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και παραληφθούν, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη) και εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προσφορά
(Στοιχεία Προσφέροντος, Επωνυμία, Διεύθυνση)
Για τον Π9/2021 Συνοπτικό Διαγωνισμό

«Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών για την τεχνική συντήρηση συστήματος και την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών του υποσυστήματος Διοικητικού – Οικονομικού της εφαρμογής SAP της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου, CPV 72261000-2»

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία & το γραφείο Πρωτοκόλλου)

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναφέρει το Διαγωνισμό, τα στοιχεία των προσφερόντων που υποβάλλουν την προσφορά (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail).

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα

- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς περιέχει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής

2. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς

3. Φάκελο Οικονομικής προσφοράς

Οι υποφάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο:

- α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
- β) από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου),
- γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην αίτηση υποβολής προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, ως ποσοστό), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι φάκελοι δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με τον φάκελο της προσφοράς γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται Υ.Δ. στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Στην τελευταία περίπτωση η εν λόγω Υ.Δ. θα πρέπει να φέρει υπογραφή μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ.

11.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει τα εξής:

α. Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 7.1** της παρούσας

β. Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 7.2** της παρούσας.

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δε βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 6.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 6.3 της παρούσας, προσκομίζονται κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το Μέρος Γ' της παρούσας.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 6.2 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν,

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ, το οποίο είναι διαθέσιμο σε μορφή pdf και xml στην ιστοσελίδα της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου: www.2dype.gr και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της Διακήρυξης (ΜΕΡΟΣ Γ).

11.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Τεχνική προσφορά που θα πρέπει να περιλαμβάνει τεχνική περιγραφή και τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** της παρούσας Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.
- Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία απαιτούνται με τις προδιαγραφές και τις ειδικές απαιτήσεις και προϋποθέσεις που αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** της παρούσας Διακήρυξης ή/και κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των στοιχείων των Τεχνικών Προδιαγραφών (φυλλάδια και φωτογραφίες υλικών κ.ά.).
- Πιστοποιητικά και περιγραφή της προσφερόμενης εγγύησης.
- Χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.
- Χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών.
- Τεχνική Υποστήριξη και συντήρηση των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών μετά την παράδοση.
- Το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν οι προσφέροντες υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους και τους υπεργολάβους που προτείνουν.
- Αν ο προσφέρων επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων (πλην υπεργολάβων), δηλώνουν τους φορείς αυτούς και το είδος της στήριξης που θα παρέχουν οι τρίτοι φορείς.

Κατ' εξαίρεση, τεχνικοί όροι είναι δυνατό να αναφέρονται μόνο στην αγγλική γλώσσα εφόσον δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική. Τα φυλλάδια ή εγχειρίδια που συνοδεύουν την προσφορά μπορούν να υποβάλλονται είτε στην ελληνική, είτε στην αγγλική γλώσσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους προσφέροντες για διευκρινίσεις σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών.

Η τεχνική προσφορά θα περιέχει επίσης τα πρωτότυπα ή αντίγραφα - που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74) - δικαιολογητικά ως αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης της παρ. 14.3 για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6.3. της παρούσας.

11.3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση προμήθειας, τότε θα πρέπει να υποβάλει στην τεχνική προσφορά συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας των υπεργολάβων. Σε περίπτωση που το συνολικό ποσοστό υπεργολαβίας υπερβαίνει το 30%, τότε οι υπεργολάβοι οφείλουν να υποβάλουν και αυτοί το Τυποποιημένη Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την υποβολή της προσφοράς.

Περιγραφή τμήματος έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

11.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της διακήρυξης.

Η τιμή θα δοθεί ανά τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ, θα αναγράφεται δε το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος/υπηρεσία, και στη συνέχεια η τιμή ανά είδος συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Στη συνέχεια θα αναγράφεται το συνολικό ποσό κάθε είδους/υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ και τέλος το συνολικό ποσό κάθε είδους συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική προσφορά με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς ΦΠΑ, θα αναγράφεται δε το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»

Οι τιμές, θα δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό της προμήθειας θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η τιμή της προσφερόμενης προμήθειας θα είναι προσαρμοσμένη σύμφωνα με την τιμή που τηρείται από το Παρατηρητήριο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Ασφάλισης όπου προβλέπεται, η οποία και θα αναγράφεται δίπλα στην προσφερόμενη τιμή όπου προβλέπεται και επί ποινή απορρίψεως. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη προμήθεια δεν παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών Υγείας, αυτό θα δηλώνεται από τον εκάστοτε προσφέροντα υποχρεωτικά με Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, η οποία θα επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά εντός του οικείου φακέλου. Επισημαίνεται ότι έλλειψη αυτής επισύρει αυτομάτως ποινή απόρριψης από τη διαγωνιστική διαδικασία, χωρίς δικαίωμα διαμαρτυρίας ή επίκλησης λόγων προσφυγής κατά της απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ /ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών Συμμετοχής, τον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς και Οικονομικής προσφοράς σε μια δημόσια συνεδρίαση.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εφόσον πληρούνται οι τεθείσες προϋποθέσεις, ελέγχει τις Τεχνικές Προδιαγραφές των διαγωνιζομένων για κάθε είδος, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Σημειώνεται ότι η Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και τις τεχνικές προδιαγραφές του ΜΕΡΟΥΣ Β' της παρούσας.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, **εάν δεν αποσφραγιστεί με την ίδια ως άνω διαδικασία**, μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και φυλάσσεται από την τελευταία.

Αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

12.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ ή ΤΕΥΔ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτές ικανοποιούν τους όρους και προδιαγραφές της Διακήρυξης.

12.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών κατατάσσει αυτές κατά αύξουσα τιμή των προσφερόμενων τιμών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό, γνωμοδοτώντας για την ανάδειξη **«προσωρινού αναδόχου»**.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω σταδίων, μπορεί να καταγραφούν σε ένα ενιαίο πρακτικό, γνωμοδοτώντας για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί από την επιτροπή η αποσφράγιση του συνόλου των φακέλων προσφορών σε μία δημόσια συνεδρίαση, οι φάκελοι οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές έχουν γίνει δεκτές από την επιτροπή κατά το προηγούμενο στάδιο αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα καθορίσει η Επιτροπή με σχετικό έγγραφό της. **Όσες προσφορές δεν έχουν γίνει αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται προκειμένου - όταν ληφθεί σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου - να επιστραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή στους Προσφέροντες.**

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει **το μικρότερο προσφερόμενο κόστος για περίοδο δέκα (10) μηνών.**

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ο υποψήφιος Ανάδοχος προκύπτει **κατόπιν κλήρωσης** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 90 του ν. 4412/2016.**

ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ ή ΤΕΥΔ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ)

Ο φάκελος δικαιολογητικών κατακύρωσης θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω αποδεικτικά μέσα με χρόνο έκδοσης ως αναφέρεται στην **παρ. 14.3.6.:**

:

14.1 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό όπως αναλύεται στην παρ. 6.2 .

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή, ή από το δικαστήριο, ή διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων

οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων⁴

γ. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στην οποία ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές

δ1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

δ2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να καλύπτει και το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.**

ε1. Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε2. Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, το οποίο να καλύπτει και το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

στ. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού **του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης** του ότι **δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

ζ. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. **Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.**

η) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά (**πλην του πιστοποιητικού του ΣΕΠΕ**) δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο όλες τις περιπτώσεις πρέπει να συμπληρωθούν από **ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση,

Ομοίως αν **στο κράτος –μέλος ή στην εν λόγω χώρα** δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του Προσφέροντα **ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.**

14.2 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ

α. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα

⁴ Με εκτύπωση της καρτέλας “**Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης**”, όπως αυτά εμφανίζονται στο **taxisnet**.

πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

β. Πρακτικό απόφασης του διοικούστος οργάνου της εταιρείας, ή απόφαση των Διαχειριστών (έκδοσης πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με την οποία:

α) Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό

β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού.

γ. Ειδικά για Ενώσεις Εταιρειών

Οι Ενώσεις Εταιρειών θα πρέπει να καταθέσουν επιπλέον και:

i **Έγγραφο ή Πρακτικό Απόφασης** του διοικούστος οργάνου κάθε μέλους (έκδοσης πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.

i **Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων** (έκδοσης πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι:

α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας

β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας

γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή

δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς

ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)

στ) δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της

Το συμφωνητικό συνεργασίας επί ποινή αποκλεισμού, θα φέρει σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα του από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία και σφραγίδα/υπογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην τελευταία σελίδα του.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης προκύπτουν από δημόσια έγγραφα που δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο όλες τις περιπτώσεις πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση,

Ομοίως αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα αντίστοιχα έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

14.3 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την κάλυψη των κριτηρίων επιλογής της **παραγράφου 6.3** προσκομίζονται **εντός του φακέλου της τεχνικής προσφοράς** τα κάτωθι στοιχεία, με χρόνο έκδοσης ως αναφέρεται στην **παρ. 14.3.6.**

14.3.1 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 6.3.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει εντός του Φακέλου της Τεχνικής προσφοράς πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου οικονομικού ή επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου οικονομικού ή επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης

14.3.2 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

➤ Για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 6.3.2 ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει εντός του Φακέλου της Τεχνικής προσφοράς τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά **τα πέντε (5) τελευταία έτη (2016, 2017, 2018, 2019 και 2020)** και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο (αντίστοιχου προϋπολογισμού και σύνθεσης).

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπ/σμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος-ημ/νία)

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης παρόμοιου έργου από Δημόσιο νοσοκομείο

Από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά αυτά τα οποία επικαλείται ο οικονομικός φορέας για την κάλυψη του κριτηρίου (Α) της παραγράφου 6.3.2 .

14.3.3 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΤΥΠΑ

Για την απόδειξη της ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής της παρ. 6.3.3 ο «προσωρινός Ανάδοχος» θα πρέπει να καταθέσει εντός του Φακέλου της Τεχνικής προσφοράς ευκρινή φωτοαντίγραφα των κάτωθι πιστοποιήσεων:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015
- Πιστοποιητικό ISO 27001

14.3.4 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει εντός του Φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς:

α) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης των τριών (3) τελευταίων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την αιτούμενη προμήθεια, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Όσοι από το νόμο δεν έχουν την υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού, θα πρέπει με υπεύθυνη δήλωσή τους να δηλώνουν τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών ΦΠΑ) για τα αντίστοιχα έτη.

β) δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης/διακήρυξης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

14.3.5 ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ

Σε περίπτωση στήριξης στην ικανότητα τρίτων προσκομίζεται εντός του Φακέλου της Τεχνικής προσφοράς σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό⁵ ότι θα διαθέσουν στον υποψήφιο τους απαραίτητους πόρους για την εκτέλεση του έργου (βλ και παρ. 6.3.5)

Δικαιολογητικά ή έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

14.3.6 ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ως προς το χρόνο έκδοσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης καθώς και πάσης φύσεως εγγράφων ισχύουν τα εξής:

- Ως προς δημόσια έγγραφα (α, β, & ζ) της παρ. 14.1 αυτά θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης μέχρι και 3 μήνες πριν την υποβολή τους.

Ειδικά τα πιστοποιητικά (δ & ε) θα πρέπει:

1. να ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση.

2. να καταλαμβάνουν και το χρόνο της υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς. Στο πλαίσιο αυτό τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας δεν καλύπτουν το προγενέστερο της έκδοσής τους χρονικό διάστημα. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ.1 του Ν.4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλλουν εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

- Ως προς τα έγγραφα της **παρ. 14.2- ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ & 14.3.1-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** αυτά θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης μέχρι και 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.
- Ως προς τις ένορκες βεβαιώσεις αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία μέχρι και 3 μήνες πριν την υποβολή τους.

5 Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος

και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο (πχ Υ.Δ)

- Ως προς τις Υ.Δ. αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία μετά την πρόσκληση του προσωρινού Αναδόχου για υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Ως προς τις Υ.Δ. που συνοδεύουν τυχόν ιδιωτικά έγγραφα σε απλή φωτοτυπία ή εν γένει συνοδεύουν την προσφορά, αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

14.4 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα **άρθρα 10, 11 & 14.1 ~ 14.3** της παρούσας,
- β) όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες - συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ ή ΤΕΥΔ - ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα και ο προσφέρων δεν έχει υποβάλλει, συμπληρώσει, αποσαφηνίσει ή ολοκληρώσει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ή όταν οι ελλείψεις και τα λάθη δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή.
- γ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές
- ε) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης
- θ) η οποία υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου

14.5 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική - οικονομική) η Επιτροπή **εισηγείται σχετικά προς το αποφαινόμενο όργανο** της 2ης ΥΠΕ Πειραιώς & Αιγαίου, το οποίο με απόφασή του ανακηρύσσει τον **«προσωρινό ανάδοχο»**.

Σημειώνεται ότι θα **εκδοθούν 2 εκτελεστές αποφάσεις** από την Αναθέτουσα Αρχή. Η μία θα αφορά **στον έλεγχο δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών** και ανάδειξη **«προσωρινού αναδόχου»** και μία που θα αφορά **στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης** του προσωρινού αναδόχου και **κατακύρωσης της σύμβασης**.

Οι αντίστοιχες αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους εγγράφως και **κατά αυτών και ΜΟΝΟΝ** χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το **άρθρο 127 του ν. 4412/2016**.

Η αναθέτουσα αρχή μετά την πρώτη εκτελεστή απόφαση και ανάδειξη **«προσωρινού αναδόχου»** αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (**«προσωρινό ανάδοχο»**), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν:

- τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται όλων των δικαιολογητικών της παρ. 14.1 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016 που περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6.2 της παρούσας,
- τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης που περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 14.2 της παρούσας

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια Επιτροπή.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), κατά τις διατάξεις του ν. 4250 /2014 (Α 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να γίνουν αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, **καταπίπτει** υπέρ της αναθέτουσας αρχής η **εγγύηση συμμετοχής** του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα **άρθρα 6.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 14.2 (έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης)** της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (**οψιγενείς μεταβολές**), **δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.**

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται. Επίσης η διαδικασία ματαιώνεται εάν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρ. 6.3 της παρούσας διακήρυξης.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, **στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα ανωτέρω οριζόμενα** και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για λήψη σχετικής απόφασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή **είτε** με την απόφαση κατακύρωσης της **παρ. 14.6** της παρούσας (άρθρο **105 του ν. 4412/2016**) **είτε** με απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, **είτε** με τη ματαίωση της διαδικασίας κατά το **άρθρο 15** της παρούσας.

14.6 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ. επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης της ένστασης του **άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει** και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση της απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της **παραγράφου 2 του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016** ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο **άρθρο 79 Α του Ν. 4412/2016** ως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης ένστασης του άρθρου 127 του ως άνω νόμου κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή με αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α.** να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β.** να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ.** να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία των **άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/2016**.

ΑΡΘΡΟ 16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την απόφαση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά και τη διακήρυξη.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στους λοιπούς υποψηφίους και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **παρ. 14.6**, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης, σε προθεσμία που **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις (20) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, **τα έγγραφα νομιμοποίησης** του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο **5%** της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Δ' της παρούσας διακήρυξης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 14 της παρούσας για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 17 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στον Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η

εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,
ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των ορίων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2019 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Σχέδιο εγγύησης καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Δ της παρούσας για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά.

ΑΡΘΡΟ 19 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και μετά από την έκδοση εντάλματος πληρωμής.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, δελτία αποστολής, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ.π.).

4. Η έκδοση και υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του εκάστοτε τριμήνου.

5. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού ή όπως άλλως ορίζεται από τις διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού,

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

6. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών/υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 παρ.3 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της υπέρ Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

ε) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/2007.

στ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

7. Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 φόρος εισοδήματος 4% ή 8%.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει τη 2^η Υγειον. Περιφέρεια Πειραιώς και Αιγαίου.

Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται η αμοιβή του αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 20 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και βάσει των οριζόμενων στο **άρθρο 132 του ν. 4412/2016**.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την απαίτηση του από τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 22 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 23 ΑΝΑΣΤΟΛΗ -ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η

ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση της να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της παρουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 24 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για την εκπρόθεσμη εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών και λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 25 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά/μόνο βάσει της τιμής** (χαμηλότερη τιμή). Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της 2^{ης} ΥΠΕ Πειραιώς & Αιγαίου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στη Διοίκηση της 2ης Υ.ΠΕ. λειτουργεί Διοικητικό-Οικονομικό Πληροφοριακό Υποσύστημα , το οποίο αποτελεί μέρος του «**ΟΠΣΥ Γ ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ**», το οποίο έχει υλοποιηθεί στα πλαίσια της Σύμβασης 252/2005 μεταξύ της Κ.τ.Π Α.Ε και της Αναδόχου Ένωσης Εταιρειών «SIEMENS-ITE-CCS».

Στα πλαίσια της Σύμβασης ΝοΔ2/2017 μεταξύ της Δ.Υ.Πε Πειραιώς και Αιγαίου και της εταιρίας Real Consulting Integration & Operation Συστήματα Πληροφορικής Α.Ε., πραγματοποιήθηκε προμήθεια 233 νέων αδειών χρήσης συστήματος ERP με λογισμικό κατασκευής SAP.

Το προς συντήρηση-υποστήριξη Διοικητικό-Οικονομικό Υποσύστημα υλοποιήθηκε με ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο στην Κεντρική Υπηρεσία της 2ης Υ.ΠΕ. με βάση το λογισμικό SAP, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα υποσυστήματα (Modules):

- ✓ Χρηματοοικονομική Λογιστική & Πάγια (Financial & Assets Accounting)
- ✓ Ελεγκτική – Κοστολόγηση (Controlling)
- ✓ Λογιστική Ενοποίηση (Legal Consolidation)
- ✓ Διαχείριση Υλικών (Materials Management)
- ✓ Διαχείριση Προμηθειών (Materials Purchasing)
- ✓ Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources)
- ✓ Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence)

Η κατανομή των θέσεων εργασίας του Διοικητικο-Οικονομικού Υποσυστήματος στην Κεντρική Υπηρεσία της

2^{ης} Υ.Πε είναι η εξής:

A/	Είδος	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2 ^Η ΥΠΕ (πρώην Γ' ΔΥΠΕ)	Τεμ.
A	Λογισμικού Συστήματος / Εφαρμογών	Τύπος Είδους Λογισμικού Συστήματος / Εφαρμογών	
1		ERP SAP/R3	27
		Περιλαμβάνει SAP/FI	7
		Οικονομική Διαχείριση	
		Γενική Λογιστική	
		Προϋπολογισμός-Απολογισμός	
		Αναλυτική Λογιστική	
		Κοστολόγηση	
		Εισπρακτέοι Λογαριασμοί	
		Πληρωτέοι Λογαριασμοί	
		Διαχείριση Διαθεσίμων	
	Διοικητικό -	Διαχείριση Παγίων	
	Οικονομικό		
	Υποσύστημα	Περιλαμβάνει SAP/BI	7
	Μονάδων	. Επιχειρηματική Ευφυΐα (BI)	
	Υγείας		5
	(ERP)	Περιλαμβάνει SAP/PUR	
		. Προμήθειες & Διαχείριση Συμβάσεων	2
		Περιλαμβάνει SAP/INV	
		. Διαχείριση Αποθηκών	
		. Αποθήκες & Ιματισμός	
		. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού	5
		Περιλαμβάνει SAP/HR	
		. Προσωπικό	
		. Διαχείριση Προσωπικού	
		. Διαχείριση Χρόνου	1

--	--	--	--

Η Τεχνική Υποστήριξη – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας των ως άνω θέσεων εργασίας συνοπτικά περιλαμβάνει τα κάτωθι:

α/α	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια
1	<p>Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών</p> <p>Α. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Β. Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Γ. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'».</p>	27 ανθρωποημέρες
2	<p>Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας - Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού Εφαρμογών – Helpdesk</p> <p>Α. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας</p>	

	Β. Ενημέρωση των κωδικοποιήσεων του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' ΠΕ.Σ.Υ.Π. Αττικής'» Γ. Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών (Helpdesk)	
3	Πρόσθετες Υπηρεσίες 135 ανθρωπομήρες συμβουλευτικών υπηρεσιών για επιτόπου υποστήριξη, πρόσθετη ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εκπαίδευση και λοιπές υπηρεσίες όπως περιγράφονται αναλυτικότερα παρακάτω, που κρίνεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι θα απαιτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.	135 ανθρωπομήρες

Το παρόν Έργο SLA(Service Level Agreement) αφορά παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης των ανωτέρω υποσυστημάτων του Πληροφορικού Συστήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2^{ης} Υ.Πε σε κατάσταση καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας, βάσει των λειτουργικών προδιαγραφών του όπως διαχρονικά έχουν μεταβληθεί και ισχύουν.

Δεδομένης της κρισιμότητας του Έργου, δικαίωμα [συμμετοχής](#) στο Διαγωνισμό έχουν Εταιρείες που:

- Έχουν ως κύρια δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής για την υλοποίηση (μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας) ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.
- Έχουν αναλάβει την υποστήριξη των αντίστοιχων υποσυστημάτων Διοικητικό-Οικονομικού σε παρόμοιο, από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον (SAP), σε τρία(3) Δημόσια Νοσοκομεία για δύο (2) τουλάχιστον έτη στην τελευταία πενταετία.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσκομίσουν συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης παρόμοιου έργου, από τα Νοσοκομεία αυτά.
- Η ομάδα έργου του αναδόχου πρέπει να αποτελείται από εξειδικευμένο προσωπικό στην υποστήριξη της εφαρμογής με εμπειρία σε έργα ανάπτυξης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και διαχείρισης παρόμοιου λογισμικού (SAP) σε δημόσια νοσοκομεία.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να διαθέτουν διεθνώς αναγνωρισμένες πιστοποιήσεις ποιότητας ISO 9001 και ISO 27001 στο αντικείμενο που τους αφορά.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει υποστήριξη ώστε να υπάρχει, η δυνατόν, **ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ** για όσο χρόνο διαρκεί η Σύμβαση.

Θα πρέπει **συντομότατα να αποκαθιστά** τυχόν δυσλειτουργίες που προέρχονται από σφάλματα των εφαρμογών (bugs) και να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το σύστημα **να ανταποκρίνεται γρήγορα και με ασφάλεια**. Επίσης πρέπει συνεχώς να **ελέγχει προληπτικά** για πιθανές δυσλειτουργίες το λογισμικό εφαρμογών των υποσυστημάτων του Έργου «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ» που μπορεί να προκύψουν.

Ταυτόχρονα πρέπει να διορθώνει άμεσα όλα τα κενά ασφαλείας των εφαρμογών που ανακαλύπτει ή σε συμφωνία με τον Εργοδότη αποδέχεται ότι υπάρχουν και όλα τα bugs που του υποδεικνύονται από τον Εργοδότη.

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών SLA

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού εφαρμογών καλύπτει τις εφαρμογές του «**Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής**» που εγκαταστάθηκαν, υλοποιήθηκαν ή/και παραμετροποιήθηκαν και παρελήφθησαν από την Αναθέτουσα Αρχή (Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ) στα πλαίσια της Σύμβασης #252/2005# του Έργου «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας και Υπηρεσίες ΤΠΕ του Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής**» και όλες τις λειτουργικότητες/εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια των SLA's που ακολούθησαν.

Ως διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών ορίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

A. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν διορθώσεις (αποσφαλμάτωση - Corrections), στον κώδικα και αφορούν στη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων.

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

α) η αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων και,

β) η αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) και κάθε ανωμαλίας λειτουργίας του «Λογισμικού Εφαρμογών» τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα, **ατελώς**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) και κάθε ανωμαλία λειτουργίας του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα ή εγκαθιστώντας τα σχετικά Patches, Bug Fixes ή Service Packs, ατελώς.

1. A. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών

Η μεθοδολογία προσέγγισης αποκατάστασης ανωμαλιών λογισμικού εφαρμογών, μέσω του συστήματος παρακολούθησης της υποστήριξης (Παράρτημα Β'), περιλαμβάνει τα κάτωθι βήματα:

1. Καταγραφή του προβλήματος (χρήστης «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής»). Συνθήκες υπό τις οποίες προέκυψε το πρόβλημα, συμπτώματα/επιπτώσεις στην επιχειρησιακή λειτουργία του τμήματος / ΜΥ, εκτίμηση επαναληψιμότητας / αναπαραγωγής του προβλήματος, εκτίμηση σοβαρότητας προβλήματος
2. Αξιολόγηση αιτήματος χρήστη (ΤΠΟ-Υπεύθυνος «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» ανα ΜΥ). Εσωτερική ανταπόκριση ή απόρριψη αιτήματος, ή προώθηση αιτήματος σε Ανάδοχο
3. Επιβεβαίωση λήψης αιτήματος (ανταπόκριση Αναδόχου σε αίτημα).
4. Αποτύπωση τρόπου επίλυσης προβλήματος (Ανάδοχος)
 - 4.1. Προσδιορισμός των συνιστωσών του λογισμικού (προγράμματα, διαδικασίες κλπ) που συνδέονται με το συγκεκριμένο πρόβλημα
 - 4.2. Παρουσίαση του προβλήματος από τεχνικής πλευράς με πλήρη καταγραφή των συνεπειών και των δυσλειτουργιών. Καταγραφή διαδικασίας εντοπισμού της αιτίας του προβλήματος

- 4.3. Καταγραφή δοκιμών που εκτελέστηκαν
- 4.4. Πλήρης περιγραφή τελικού συμπεράσματος
- 4.5. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης του προβλήματος
- 4.6. Καταγραφή τυχόν δεδομένων της βάσης (πίνακες) που περιέχουν λάθος στοιχεία
- 4.7. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης προβληματικών δεδομένων

5. Αποτύπωση βημάτων αποκατάστασης προβλήματος

- 5.1. Δημιουργία αντιγράφου της βάσης δεδομένων ή μέρους αυτής ώστε να εφαρμοστεί η τελική διόρθωση του προβλήματος και των δεδομένων (Εργοδότης σε συνεργασία με Ανάδοχο), εφόσον απαιτείται
- 5.2. Λήψη αντιγράφου ασφαλείας (backup) πριν την επέμβαση στο πραγματικό περιβάλλον (Φορέας σε συνεργασία με Ανάδοχο), εφόσον απαιτείται
- 5.3. Εκτίμηση απαιτούμενου χρόνου «εκτός-λειτουργίας» Εργοδότη (down-time) ή «μη βέλτιστης λειτουργίας» (disruption-time) για επίλυση του προβλήματος στο πραγματικό περιβάλλον από Ανάδοχο. Συμφωνία Εργοδότη / Αναδόχου για ημέρα και ώρα επέμβασης για επίλυση προβλήματος λογισμικού εφαρμογών (ιδανικά, Σάββατο / Κυριακή ή καθημερινές σε ώρες μειωμένης αιχμής απόγευμα/βράδυ).
- 5.4. Εκτέλεση των διαδικασιών επίλυσης του προβλήματος στο πραγματικό περιβάλλον (Ανάδοχος), με επιτόπια παρουσία ή τηλε- επέμβαση.
- 5.5. Έλεγχος καλής λειτουργίας των διορθωμένων προγραμμάτων του λογισμικού εφαρμογών (Εργοδότης σε συνεργασία με Ανάδοχο)
- 5.6. Έλεγχος ορθότητας των διορθωμένων δεδομένων (Εργοδότης σε συνεργασία με Ανάδοχο)

Οι χρόνοι ανταπόκρισης σε ανωμαλίες λειτουργίας (bugs) του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» ορίζονται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας Χρόνων Ανταπόκρισης	
Κρισιμότητα	Χρόνος Ανταπόκρισης
Επείγον	4 ώρες εάν το αίτημα δοθεί έως τις 13:00 αλλιώς επόμενη εργάσιμη ημέρα
Υψηλή	1 εργάσιμη ημέρα
Μέτρια	2 εργάσιμες ημέρες
Χαμηλή	3 εργάσιμες ημέρες

Οι χρόνοι αποκατάστασης ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» ορίζονται σε εργάσιμες ημέρες μετά/από την ημέρα ανταπόκρισης σύμφωνα με το πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας Χρόνων Αποκατάστασης	
Κρισιμότητα	Χρόνος Αποκατάστασης
Επείγον	3 εργάσιμες ημέρες
Υψηλή	5 εργάσιμες ημέρες
Μέτρια	10 εργάσιμες ημέρες
Χαμηλή	15 εργάσιμες ημέρες

Όσα αιτήματα για διόρθωση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» δεν ικανοποιηθούν στους προβλεπόμενους χρόνους, προσμετρώνται στα μη ικανοποιηθέντα αιτήματα της τρέχουσας περιόδου αναφοράς (τριμηνίας) και επηρεάζουν αντιστοίχως την προβλεπόμενη πληρωμή.

Β. Βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων/ αναβαθμίσεων που αφορούν σε πρόσθετες αναπτύξεις του «Λογισμικού Εφαρμογών» (π.χ Δημόσιο Λογιστικό) ατελώς και όχι του standard λογισμικού SAP.

Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων/αναβαθμίσεων του standard λογισμικού SAP θα γίνεται κατόπιν κοινής συμφωνίας και βάσει συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται για την εγκατάσταση νέας έκδοσης, όσον αφορά στο standard λογισμικό SAP, θα προσφέρονται βάσει των όρων που διέπουν την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών υπό την παρούσα.

Αναβάθμιση διασυνδέσεων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και επέκταση – τροποποίηση – βελτίωση σεναρίων διασύνδεσης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή τους.

Για κάθε νέα έκδοση του «Λογισμικού Εφαρμογών» θα παρέχεται στον Εργοδότη ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και η πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)

Ο Ανάδοχος πριν από κάθε αναβάθμιση είναι υποχρεωμένος για την παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, αλλά και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η αναβάθμιση λογισμικού εφαρμογών ακολουθεί την ίδια διαδικασία με αυτήν της αποκατάστασης προβλήματος (λήψη backup, προσδιορισμός χρόνου down/disruption-time, επέμβαση).

Πιο συγκεκριμένα :

Ο **Ανάδοχος** θα ενημερώνει τον **Εργοδότη** για κάθε νέα έκδοση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» υποβάλλοντας τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή.

Για κάθε νέα έκδοση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» που θα αναπτυχθεί, θα παρέχεται στον Εργοδότη τόσο ο πηγαίος (για τις εφαρμογές λογισμικού ή τμήματα αυτών που αναπτύχθηκαν ή θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης), όσο και ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

Για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών μορφής “πακέτου” θα παρέχεται στον Εργοδότη ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, η 2^η Υ.Πε ή/και ο Εργοδότης μπορούν να απαιτήσουν από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων/αναβαθμίσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η αναβάθμιση λογισμικού εφαρμογών παραμένει εν προκειμένω διαδικαστικά ίδια με αυτήν της αποκατάστασης προβλήματος (λήψη backup, προσδιορισμός χρόνου down/disruption-time, επέμβαση) στο βαθμό που αφορά σε πρόσθετες αναπτύξεις του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'». Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων/αναβαθμίσεων του standard λογισμικού SAP θα γίνεται κατόπιν κοινής συμφωνίας και βάση συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται για την εγκατάσταση της νέας έκδοσης, όσον αφορά στο standard λογισμικό SAP, θα προσφέρονται βάση των όρων που διέπουν την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών υπό την παρούσα και εφόσον συμφωνηθούν εκ των προτέρων με την 2^η Υ.Πε.

Β1. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'».

Όλα τα τεχνικά τεύχη τεκμηρίωσης που επηρεάζονται από τις ενέργειες αναβάθμισης ενημερώνονται αντίστοιχα από τον Ανάδοχο ώστε κάθε φορά να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές εκδόσεις του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'».

Γ. Απομακρυσμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας, ειδικότερα σε θέματα πλήρους αξιοποίησης ή παραμετροποίησης του ΟΠΣΥ.

Για επείγοντα συμβάντα τα οποία επηρεάζουν άμεσα την καλή λειτουργία της εφαρμογής, καθώς και την δυνατότητα της υπηρεσίας να εκπληρώνει το έργο και την αποστολή της, ο ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να ανταποκρίνεται απαντώντας τα αιτήματα, εντός τεσσάρων(ωρών).
- β) Να έχει προσφέρει επίλυση των αιτημάτων εντός είκοσι τεσσάρων(24)ωρών.

Δ. Μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές, με την προϋπόθεση ότι για την υλοποίησή τους δεν απαιτείται σημαντική επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές ή/και στη δομή της Βάσης Δεδομένων. Επίσης ως μη αμειβόμενη μικροεπέμβαση θεωρείται η δημιουργία αναφορών που προκύπτουν από απαίτηση του Υπουργείου Υγείας η οποία αναφέρεται σε υφιστάμενη αναφορά που το εύρος της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας δεν υπερβαίνει την μισή ανθρωποημέρα.

Ε. Επικαιροποίηση των manual ώστε να καλύπτονται οι νέες λειτουργικότητες των εφαρμογών και οι αλλαγές. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα εγχειρίδια θα πρέπει αυτοτελώς να καλύπτουν όλη την παρεχόμενη λειτουργικότητα και να επεξηγούν όλους τους χρησιμοποιούμενους όρους.

ΣΤ. Εκπαίδευση: Για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση-Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών, όπως αναφέρεται παραπάνω, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης – όπου κρίνεται αναγκαίο ότι χρειάζεται – στους χρήστες με αντικείμενο αυτές τις αλλαγές/βελτιώσεις.

Ζ. Παρακολούθηση της πορείας του λογισμικού εφαρμογών και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας του. Αυτό θα επιτυγχάνεται:

- με τη διενέργεια σε τακτά χρονικά διαστήματα (σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση) ελέγχων που θα αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών ενδεικτικά αναφέρουμε αστοχία λογισμικού εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων ή αδυναμία εκτέλεσης του λογισμικού εφαρμογών. (π.χ. αδυναμία πρόσβασης στο μητρώο παγίων).
- με δοκιμαστικούς ελέγχους πριν την ενσωμάτωση της αιτούμενης μεταβολής κατά την παραγωγική εκτέλεση του λογισμικού εφαρμογών (έχουν παρατηρηθεί δυσλειτουργίες π.χ. με δημιουργία νέου ΚΑΕ εκδόθηκε χρηματικό ένταλμα με λανθασμένα ποσά και ανυπαρξία κωδικών).

Η. Απαιτείται να υπάρχουν οι απαραίτητες δικλίδες ασφαλείας π.χ. αποφυγή επεξεργασίας περιεχόμενου (κείμενο περιγραφής, δικαιολογητικά κ.α.) χρηματικών ενταλμάτων παλαιότερων χρήσεων ή λογιστικών εγγραφών, να μην επιτρέπεται ο αντιλογισμός σε ήδη εξοφλημένο τιμολόγιο, η καταχώριση τιμολογίου με δέσμευση που δεν περιέχει τον συγκεκριμένο ΚΑΕ, να μην επιτρέπεται η έκδοση Χ/Ε αν δεν υπάρχει πίστωση στον ΚΑΕ.

Θ. Να υπάρχει δυνατότητα παράλληλης λειτουργίας και εκτέλεσης προϋπολογισμών δύο οικονομικών ετών κατά το τέλος και την έναρξη του νέου οικονομικού έτους π.χ. 2018 και 2019.

Ι. Να υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης των αναφορών σε Α3 ή Α4 χωρίς να είναι αναγκαία η εξαγωγή τους σε excel καθώς και δημιουργία νέων εκτυπώσεων βάσει των αναγκών της Υπηρεσίας μας (στο πλαίσιο υπογραφής της σύμβασης χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση). Έλεγχος και επικαιροποίηση προγράμματος αναφορών ΕΣΥΝΕΤ του Υπουργείου Υγείας (B.I. Forms) προκειμένου το πρόγραμμα να εξάγει αυτόματα τα στοιχεία που απαιτούνται για την συμπλήρωση των πινάκων B.I. (οι εργασίες αυτές να γίνουν στο πλαίσιο της σύμβασης χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση). Ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να συμβουλεύει τους χρήστες για τον τρόπο έκδοσης αναφορών στατιστικών πληροφοριών. Συμφωνία εκτυπώσεων βιβλίου ταμείου, καθολικών εσόδων-εξόδων, ημερήσιας κατάστασης και λογαριασμών τάξεως σε καθημερινή βάση.

Κ. Η χορήγηση δικαιωμάτων πρόσβασης σε επιλεγμένους χρήστες της Υπηρεσίας τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν παραχωρηθεί προκειμένου να είναι δυνατή από μέρους μας διεκπεραίωση διαδικασιών όπως λ.χ. άνοιγμα μηνιαίας περιόδου για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, άνοιγμα λογαριασμών γενικής λογιστικής, πλήρη διαχείριση του Μητρώου Παγίων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη αναφορά υποδείξει η Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- α) Αναλυτική αναφορά και τεκμηρίωση των δυνατοτήτων όλων των ρόλων που υπάρχουν και χρησιμοποιούνται στο σύστημα.
- β) Να παρέχει τους κατάλληλους ρόλους και δικαιώματα στους χρήστες που θα ορισθούν από την υπηρεσία, προκειμένου να προβαίνουν στις ενέργειες που απαιτούνται.
- γ) Αναλυτική αναφορά όλων των χρηστών που βρίσκονται στο σύστημα μαζί με τους ρόλους και τα δικαιώματά τους.

Λ. Υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής (Ομάδα 9 του Π.Δ. 146/2003).

Τέλος, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει εγχειρίδια χρήσης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας (τόσο με φυσική παρουσία όσο και απομακρυσμένα) χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση. Κατόπιν υποδείξεως δε του φορέα μας, να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του συνόλου των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος όταν διαπιστώνονται αλλαγές στην τρέχουσα νομοθεσία (ενδεικτικά αναφέρουμε αλλαγή Φ.Π.Α., κρατήσεων, άνοιγμα λογαριασμών κ.α.) χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας.

Α. Υποστήριξη εξ' αποστάσεως (τηλεματικής) Παραγωγικής Λειτουργίας στους χρήστες του Εργοδότη. Εξετάζονται όλες οι πληροφορίες που προέρχονται από τους χρήστες, που αφορούν είτε απάντηση σε ερωτήματα για καθημερινή χρήση είτε επίλυση ερωτημάτων από εσφαλμένη χρήση που οδήγησαν σε λάθος λειτουργία/ αποτέλεσμα, για τα οποία απαιτείται παρέμβαση του αναδόχου και αποκατάσταση κατά

περίπτωση. Διερευνάται η ύπαρξη προβλημάτων που έχουν εντοπισθεί από τους χρήστες προκειμένου να διορθωθούν πριν υπάρξει δυσμενής συνέπεια για όλο το «Λογισμικού Εφαρμογών».

Β. Απομακρυσμένη επέμβαση για παροχή υπηρεσιών για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν τηλεφωνικά.

Γ. Επιδιόρθωση προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που οφείλονται σε λανθασμένη χρήση ή σε λανθασμένη εγκατάσταση του «Λογισμικού Εφαρμογών» ή σε λάθη στον πηγαίο κώδικα.

Δ. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου, χωρίς οικονομική επιβάρυνση για την **2^η Υ.Πε.**

Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής

- Κάθε εφαρμογή που παραδίδεται πρέπει να έχει ελεγχθεί και να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας της, από τον ανάδοχο.
- Κάθε εφαρμογή που παραδίδεται πρέπει να ελέγχεται από την υπηρεσία και να πιστοποιείται η καλή λειτουργία της.
- Η παράδοση κάθε εφαρμογής να συνοδεύεται από κείμενο λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπου να αναφέρονται:

α) Ποια ήταν η απαίτηση.

β) Ποια λύση δόθηκε και τι αλλαγές έγιναν στο σύστημα(πηγαίος κώδικας, παραμετροποίηση).

Ο Ανάδοχος τέλος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή επικαιροποιημένο εγχειρίδιο λειτουργίας και να παρέχει εκπαίδευση στους χρήστες για τις νέες λειτουργικότητες.

Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών (Helpdesk).

Παρέχεται τηλεφωνικά ή και με χρήση email απεριόριστη υποστήριξη των χρηστών κατά την καθημερινή χρήση των εφαρμογών για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους εργασιών. Η Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης όπως:

α) Απάντηση σε ερωτήματα για καθημερινή χρήση του «Λογισμικού Εφαρμογών» (Helpdesk).

β) Επίλυση ερωτημάτων από εσφαλμένη χρήση, που οδήγησε σε λάθος λειτουργία/ αποτέλεσμα και καθοδήγηση χρηστών στη διόρθωση τους. Αφορά σε παροχή υπηρεσιών σε ωράριο **07:30 – 17:00**, εργάσιμες ημέρες μόνο. Ο τηλεφωνικός αριθμός της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας θα είναι με αστική χρέωση. Σε περίπτωση που η επίλυση του θέματος δεν είναι εκ φύσεως εφικτή, μέσω άμεσης τηλεφωνικής ανταπόκρισης, απαιτείται η επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στην **2^η Υ.Πε** προκειμένου να επιλυθεί το πρόβλημα και αυτό θα γίνεται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Πρόσθετες Υπηρεσίες

Α. Ως Πρόσθετες Υπηρεσίες νοούνται:

- Ανάπτυξη / παραμετροποίηση νέων λειτουργικών απαιτήσεων
- Βελτιώσεις / Τροποποιήσεις / Επεκτάσεις/ Αλλαγές εφαρμογών
- Επιπλέον Παραμετροποίηση Υφιστάμενης Λειτουργικότητας του Λογισμικού για κάλυψη αναγκών που ΔΕΝ είχαν προβλεφθεί ή επιχειρησιακών λειτουργιών που άλλαξαν / ενεργοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης συντήρησης
- Ενσωμάτωση νέων οργανωτικών δεδομένων
- Τροποποιήσεις εκτυπώσεων / Δημιουργία νέων εκτυπωτικών προγραμμάτων
- Αλλαγές λόγω Θεσμικού / Νομικού / Κανονιστικού πλαισίου
- Δομικές αλλαγές στη ΒΔ του «Λογισμικού Εφαρμογών»
- Νέες ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ με τρίτα συστήματα / Φορείς
- Μεταφορά Τεχνογνωσίας - Εκπαίδευση Χρηστών.

Β. Μέθοδος Διαχείρισης Αιτημάτων Πρόσθετων Υπηρεσιών

Στις περιπτώσεις που τα αιτήματα αφορούν παροχή πρόσθετων υπηρεσιών, θα αποστέλλεται από τον Ανάδοχο εγκαίρως πρόταση η οποία θα περιλαμβάνει την πλήρη ανάλυση απαιτήσεων και υλοποίησης, την εκτίμηση της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας σε ανθρωποημέρες (Α/Η) , την εκτίμηση του κόστους του αιτήματος

τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης, τυχόν προϋποθέσεις υλοποίησης/ τυχόν κινδύνους, καθώς και το βαθμό που η λύση αφορά στον Εργοδότη ή στο Σύνολο των Μονάδων Υγείας που συνιστούν το Έργο «ΟΠΣΥ Γ' Πε.ΣΥ.Π. Αττικής».

Σε περίπτωση που η λύση αφορά ΜΟΝΟΝ τον Εργοδότη που υπέβαλλε το αίτημα, η σχετική απαίτηση θα υλοποιείται μετά από έγγραφη αίτησή του.

Κάθε Α/Η αντιστοιχεί σε οκτώ (8) εργάσιμες ώρες κανονικού ωραρίου καθημερινής εργάσιμης. Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει το κόστος της Α/Η , τιμή για την οποία θα δεσμευτεί ότι ισχύει είτε ο Φορέας έχει ενεργό συμβόλαιο συντήρησης , είτε όχι.

Πιθανές μικρές τροποποιήσεις στις εφαρμογές, προς την κατεύθυνση της φιλικότητας και της καλύτερης λειτουργίας, γίνονται αζημίως.

Οποιαδήποτε υλοποίηση θα συνοδεύεται από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης και, αν χρειάζεται και εκπαίδευση των χρηστών, αυτή θα γίνεται **χωρίς επιπλέον κόστος.**

Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις διατάξεις για το απόρρητο και την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (Ν.2472/97 , Ν. 2774/99 με τις τροποποιήσεις που έχουν ακολουθήσει, Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και κάθε άλλη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία - Προεδρικά Διατάγματα, Οδηγίες - Κανονισμοί-Συστάσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Υπουργικές Αποφάσεις, κλπ.)

Οι υπάλληλοι του Αναδόχου που θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα της εφαρμογής κατά το χρονικό διάστημα της σχετικής Σύμβασης πρέπει να δεσμεύονται με κατάλληλη δήλωση εμπιστευτικότητας.

Όλες οι ενέργειες του Αναδόχου πρέπει να μεριμνούν για την ασφάλεια και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων των εφαρμογών και την τήρηση των όρων της πολιτικής και των υποδείξεων ασφαλείας του Εργοδότη.

Παρατηρήσεις:

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ανέρχεται έως του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ(**40.000€**) πλέον ΦΠΑ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται στους δέκα (**10**)μήνες και θα ισχύει από την υπογραφή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προχωρήσει σε πρόωρη διακοπή της Σύμβασης μονομερώς, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου, εντός 15 ημερών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε εξαγωγή όλων δεδομένων ζητηθούν από την Υ.ΠΕ. – εντός εύλογου χρονικού διαστήματος – σε μορφή ηλεκτρονική, κοινώς αποδεκτή, μηχανογραφικά αναγνώσιμη και επεξεργάσιμη.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΡΟΪΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Γ.ΜΕΡΟΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

{άρθρου 79 παρ. 4ν. 4412/2016 (Α147)}

Το ΤΕΥΔ θα είναι διαθέσιμο σε μορφή pdf και xml στην ιστοσελίδα της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου: www.2dype.gr.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα, δεν απαιτείται η συμπλήρωσή του στο τυποποιημένο έντυπο ΤΕΥΔ από τους οικονομικούς φορείς

Δ.ΜΕΡΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΠΡΟΣ : 2^η ΥΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΘΗΒΩΝ 196-198 ΝΙΚΑΙΑ – ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ Τ.Κ. 182-33

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....ΓΙΑ ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i.{Σε περίπτωση φυσικού προσώπου : (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο).....(ΑΦΜ).....(Δ/νση).....} ή

ii.{Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία)....., (ΑΦΜ).....(Δ/νση).....} ή

iii.{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

A)πλήρη επωνυμία).....,(ΑΦΜ)....., (Δ/νση).....

B) (πλήρη επωνυμία).....,(ΑΦΜ)....., (Δ/νση).....

Γ) (πλήρη επωνυμία).....,(ΑΦΜ)....., (Δ/νση).....

Ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).....με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο της προμήθειας)..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον Προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ).....σύμφωνα με την υπ' αριθμ.....διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την..... (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές επιστολές των Τετάρτων μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο,

στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.....

ΠΡΟΣ : 2^Η ΥΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΘΗΒΩΝ 196-198 , ΝΙΚΑΙΑ – ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ Τ.Κ. 182-33

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....ΓΙΑ ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου : (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο).....(ΑΦΜ).....(Δ/νση).....} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία)....., (ΑΦΜ).....(Δ/νση).....} ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

1. (πλήρη επωνυμία).....,(ΑΦΜ)....., (Δ/νση).....

2. (πλήρη επωνυμία).....,(ΑΦΜ)....., (Δ/νση).....

3. (πλήρη επωνυμία).....,(ΑΦΜ)....., (Δ/νση).....

Ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμόπου αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).....με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο της προμήθειας).....συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον Προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την..... (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες από τη λήξη ισχύος της σύμβασης), ή Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς**Συνοπτικός Διαγωνισμός για την**

Παροχή Υπηρεσιών για την τεχνική συντήρηση συστήματος και την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών του υποσυστήματος Διοικητικού – Οικονομικού της εφαρμογής SAP της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου, CPV 72261000-2, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 49.600,00 € συμπ/νου του ΦΠΑ 24%».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**Ημερομηνία:****Επωνυμία:****Διεύθυνση:****Τηλ, fax, email:****ΠΡΟΣ : 2^η ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου****Ταχ. Δ/ση : Θηβών 196-198 Άγιος Ιωάννης Ρέντης Τ.Κ. 182 33****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Που αφορά στον διαγωνισμό «Συνοπτικός Διαγωνισμός για την Παροχή Υπηρεσιών για την τεχνική συντήρηση συστήματος και την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών του υποσυστήματος Διοικητικού – Οικονομικού της εφαρμογής SAP της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου, CPV 72261000-2, Αρ. Διακήρυξης Π9/2021.

Σύμφωνα με την παραπάνω διακήρυξή σας, σχετικά με τη διενέργεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών για την τεχνική συντήρηση συστήματος και την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών του υποσυστήματος Διοικητικού – Οικονομικού της εφαρμογής SAP της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου, σας προσφέρουμε τα παρακάτω είδη με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους:

Περιγραφή	Ποσότητα	Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
		Τιμή μονάδος	Σύνολο			
ΣΥΝΟΛΟ						

Υπενθύμιση:

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη όπου θα δηλώνεται ποια είναι η τιμή της τελευταίας καταχώρησης στο Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς αναφέροντας τον σχετικό κωδικό παρατηρητηρίου. Στην περίπτωση που το είδος δεν είναι καταχωρημένο στο Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ θα υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς, με ποινή απόρριψης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΟΪΛΟΣ**